



Objektbetreuer/in Wohnungseigentumsverwaltung (w/m/d) Teilzeit

a-ba-cus Immobilien Management GmbH & Co. KG ist ein auf die Verwaltung von Wohnimmobilien spezialisiertes Unternehmen, welches sich das Ziel gesetzt hat, die von uns betreuten Immobilien nicht nur professionell zu verwalten, sondern den Eigentümern eine partnerschaftliche Unterstützung bei allen Aufgaben rund um die Immobilie zu bieten und Probleme zu lösen. Hierbei beschränkt sich unser Service nicht nur auf die professionelle Verwaltung und Abrechnung von Immobilien, sondern erstreckt sich über die Vermietung, Wartung und Pflege, bis hin zur Abwicklung der Immobilien im Bergischen Land und ganz Nordrhein-Westfalen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine teamfähige Persönlichkeit (w/m/d), die eigenständig und verantwortungsvoll die Immobilien im Bereich der Wohnungseigentumsverwaltung betreut.

Aufgabengebiet

Sie stellen die professionelle Betreuung von Eigentümern, Mietern sowie Geschäftspartnern innerhalb Ihres Teams im Bereich der WEG-Verwaltung sicher. Hierbei zählt zu Ihren Kernaufgaben:

- Organisation des Tagesgeschäftes der betreuten Eigentümergemeinschaften
- Ortstermine und Objektbegehungen
- Vorbereitung, Nachbearbeitung und Moderation von Eigentümerversammlungen
- Umsetzung und Abwicklung der gefassten Beschlüsse
- Kommunikation mit Verwaltungsbeiräten und Wohnungseigentümern
- Planung und Überwachung von größeren Instandsetzungsarbeiten in Zusammenarbeit mit Ingenieuren und Architekten
- Unterstützung der Fachabteilungen, u.a. Buchhaltung
- Akquisition von Kunden und Mitarbeit bei der kontinuierlichen Optimierung der internen Prozesse und Systeme

Anforderungsprofil

- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Immobilienkauffrau/-mann und/oder entsprechender Weiterbildung
- Idealerweise Erfahrungen in der Objektverwaltung
- Klare und verbindliche Kommunikation sowie Freude an der Teamarbeit
- Optimalerweise erste Führungserfahrung in der WEG-Verwaltung
- Gute Computerkenntnisse und eine gewisse EDV-Affinität
- Strukturierte und ergebnisorientierende Arbeitsweise
- Motiviertes und freundliches Auftreten sowie Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeiteinstellung, flexible Arbeitszeiten
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Arbeitsplätze mit einem hohen Digitalisierungsgrad, Möglichkeit der Homeoffice-Nutzung
- Regelmäßige Fortbildungen und Teilnahme an Seminaren
- Entwicklungsperspektiven in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien in einem kollegialen Team

Senden Sie uns Ihre Bewerbung einfach per E-Mail unter Angabe der genauen Stellenbezeichnung, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

info@a-ba-cus.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen: www.a-ba-cus.de

a-ba-cus Immobilien Management GmbH & Co. KG
Hofaue 75
42103 Wuppertal

Tel. 0202 283 16 0